

## **ZAKRES CZYNNOŚCI OCHRONY**

**OBIEKT:** Stadion Młodzieżowy ul. Tenisowa 38 – rejon objęty dozorem obejmuje cały teren ogrodzony wraz z budynkami, budowlami i urządzeniami. Szczegółowe granice zostaną przekazane przez kierownika obiektu.

**CZAS PRACY:** Dyżur odbywa się w następujących dniach i godzinach:

- Soboty – 15.00 do 22.00
- Niedziela i święta – 08.00 do 20.00

## **OBOWIĄZKI OCHRONY**

**1. Region objęty stałym dozorem obejmuje cały teren ogrodzony (z wyłączeniem terenu kortów tenisowych), wraz z majątkiem znajdującym się w nim, a w szczególności:**

- budynek biurowo-administracyjno-szatniowy,
- budynek warsztatowo-magazynowy,
- blaszane garaże magazynowe,
- kontener magazynowy,
- pompę głębinową
- boiska wraz z wyposażeniem,
- bramy wjazdowe.

**2. Ochrona obejmująca dyżur zobowiązana jest do:**

- 2.1) przyjęcia zgodnie z wykazami:
  - a) dokumentacji i wyposażenia
  - b) kluczy użytku bieżącego i zapasowych,
- 2.2) sprawdzenia:
  - a) środków łączności
  - b) sprzętu p/pożarowego
  - c) porządku na portierni,
- 2.3) dokonania przeglądu rejonu objętego dozorem,
- 2.4) dokonania wpisu do książki meldunków o przejęciu dyżuru.

**3. Zadania i obowiązki ochrony w trakcie pełnienia dyżuru:**

- 1) Minimum 6 razy w sobotę i 10 razy w niedzielę, ciągu dyżuru oraz na jego zakończenie, dokonać obchodu i kontroli obiektu,
- 2) poprzez okno portierni w sposób ciągły sprawdzać przyległy teren,
- 3) pilnować przestrzegania przez pracowników i użytkowników obiektu w tym sportowców, przepisów p/pożarowych i porządkowych,
- 4) w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19, pracownik ochrony ma prawo do kontroli, czy spełniany jest obowiązek dezynfekcji rąk przez użytkowników wchodzących i opuszczających obiekt,

- 5) w sytuacji, kiedy w czasie pełnienia dyżuru mają być rozegrane mecze, bądź odbywają się treningi z wykorzystaniem bramek dużych lub bramek przenośnych małych lub dużych, portier zobowiązany jest do założenia i zdjęcia siatek z bramek dużych przed i po meczu oraz w przypadku użycia bramek przenośnych, bezwzględnego zabezpieczenia ich poprzez umocowanie do gruntu przygotowanymi do tego celu szpilami lub sprawdzenia czy bramki z obciążnikami piaskowymi są zasypane piaskiem na czas odbywającego się meczu lub treningu,
- 6) Na życzenie użytkownika – klubu, w sytuacji złej widoczności (zmierzch) włączyć oświetlenie boiska ze sztuczną murawą i wyłączyć je po zakończonym treningu lub meczu.
- 7) Zwracać uwagę na odpowiednie obuwie sportowe używane przez zawodników podczas przebywania na sztucznej murawie
- 8) wykonywanie następujących prac porządkowych na obiekcie:
  - sprawdzenia stanu technicznego i w razie konieczności posprzątania szatni po zajęciach lub meczach,
  - w czasie obchodów obiektu zbieranie pojedynczych śmieci z terenu trawników, schodów, skarp, chodników i parkingów,
  - utrzymywanie porządku na terenie portierni i obiektu
  - w czasie zimy, w godzinach dyżuru, odśnieżanie głównych dróg na obiekcie oraz posypywanie piaskiem oblodzonych powierzchni w ciągach komunikacyjnych,
- 9) nie dopuszczanie do zastawiania dróg i wyjść ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
- 10) sprawdzanie każdorazowo, czy wszystkie pomieszczenia po zakończonej pracy są zamknięte, czy nie pozostawiono włączonego oświetlenia, włączonych urządzeń elektrycznych oraz czy nie występują oznaki palenia lub tlenia się materiałów,
- 11) kontrolowanie zamknięcia i zabezpieczenia bram wjazdowych, budynków, pomieszczeń i ogrodzeń w całym rejonie dozoru,
- 12) kontrolowanie wykorzystania boisk zgodnie z aktualnym planem treningów i terminarzem zawodów,
- 13) wpuszczanie osób uprawnionych wraz z zawodnikami na na zajęcia sportowe
- 14) wydawanie i przyjmowanie kluczy do szatni dla każdej z grup użytkowników, tylko trenerowi lub opiekunowi oraz każdorazowe przekazywanie i przyjmowanie od użytkowników stanu technicznego szatni i urządzeń (baterie, prysznice itp.),
- 15) każdorazowe użycie kluczy alarmowych musi być bezwzględnie odnotowane w książce pełnienia dyżurów,
- 16) w sytuacjach wymagających interwencji i pomocy kontaktować się z odpowiednimi służbami porządku publicznego wskazanym przez Zamawiającego telefonem,
- 17) w razie powstania pożaru:
  - a) zaalarmować Państwową Straż Pożarną, powiadomić Kierownika obiektu oraz Dyрекcję MOSRiR
  - b) podjąć działania ratowniczo-gaśnicze
  - c) udzielić pomocy przybyłej jednostce Straży
  - d) zabezpieczyć pogorzelisko i mienie

- 18) w przypadku awarii technicznej:
  - a) powiadomić Kierownika obiektu
  - b) w razie potrzeby wezwać służby ratunkowe
- 19) w przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu powiadomić odpowiednie jednostki zgodnie z zaleceniem Zamawiającego,
- 20) dokonywanie opisu przebiegu dyżuru w książce meldunku zgodnie z wzorcem oraz stanem faktycznym
- 21) zabrania się wpuszczania osób postronnych na portiernię,
- 22) reagowanie na wszelkie przejawy łamania regulaminu obiektu przez osoby z niego korzystające.

#### **4. Inne**

- 1) Ochrona ma obowiązek znać instrukcję postępowania na wypadek pożaru, sposoby powiadamiania wszelkich służb ratunkowych lub technicznych, kierownika obiektu oraz innych przełożonych.
- 2) Zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, które wystąpiły podczas pełnienia dyżuru kierownikowi obiektu.
- 3) Prawo wjazdu na teren obiektu mają tylko pojazdy interwencyjne (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe) oraz pojazdy za zgodą kierownika obiektu.
- 4) Osoba pełniąca dyżur ochrony ponosi pełną odpowiedzialność za mienie znajdujące się na terenie Stadionu Młodzieżowego.
- 5) W przypadku awarii technicznych powiadomić kierownika obiektu oraz w zależności od potrzeb konserwatora lub inne wyznaczone osoby.
- 6) W przypadku pojawienia się osób postronnych bądź zaistnienia sytuacji zagrażających porządkowi lub bezpieczeństwu, natychmiast podjąć stosowne działania. Zwrócić szczególną uwagę by nikt nie spożywał napojów alkoholowych na całym powierzonym ochronie terenie.
- 7) Dyżur zostaje zakończony wpisem do książki meldunków .